



مقدمه

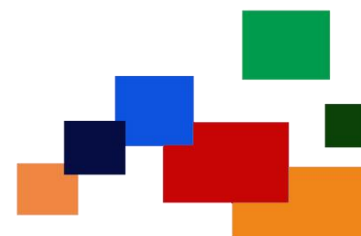
گزارش حاضر مجموع فعالیت های انجام شده مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و خدمات علمی در سال ۱۴۰۲ می باشد که در بخش های تخصصی کتابخانه: گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی، گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات، گروه علم سنجی، ارائه گردیده است.

امید است در سال آتی فعالیت ها و تلاش های انجام شده این مدیریت بخشی از انتظارات علمی و اطلاع رسانی جامعه دانشگاهی را در تحقق اهداف کلان دانشگاه مرتفع نماید و راهنمایی برای اقدامات سال های آتی باشد.

نظر به این که این گزارش حاصل تلاش همکاران کتابخانه می باشد بدین وسیله از تمامی همکاران به جهت تعهد و تلاش خود در ارائه آمار و داده ها تشکر و قدردانی می نمایم.

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

اسفندماه ۱۴۰۲





گزارش عملکرد گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی فروردین تا پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۲

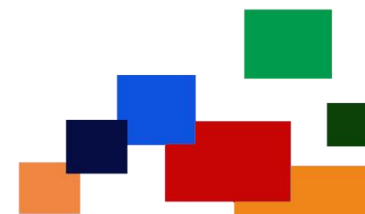
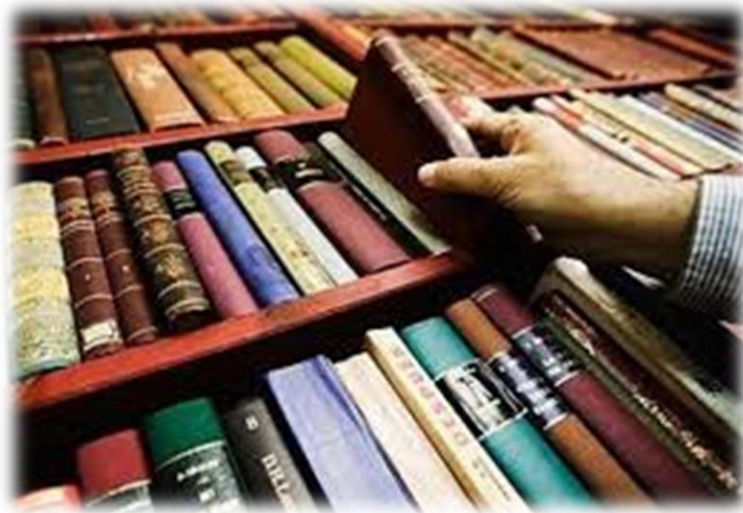
واحد گزارش کننده:

گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

تاریخ گزارش: اسفند ۱۴۰۲

تهیه کننده: نجمه السادات نوربخش

گزارش مربوط به ماه: فروردین لغایت اسفندماه ۱۴۰۲





خدمات گروه اطلاع رسانی پزشکی

مقدمه

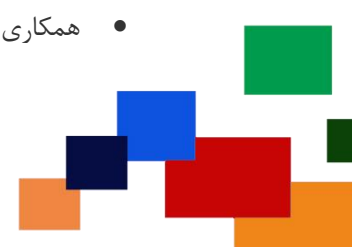
ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود. این امر با هدف پشتیبانی از محققین، دانش‌پژوهان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان داخل و خارج دانشگاه با فراهم نمودن فناوری‌های نوین اطلاع رسانی، مسوولیت ارائه خدمات اطلاعاتی به صورت مکانیزه را عهده‌دار بوده که بر اساس نیاز تخصصی جامعه استفاده‌کنندگان نسبت به ارائه آخرین داده‌های علمی و فنی موجود در جهان اقدام می‌نماید.

اهم فعالیت‌ها

- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از چاپی و الکترونیکی به ویژه پایگاه‌های اطلاعاتی در قالب کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- مدیریت و برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های آموزشی مرتبط با حوزه اطلاع رسانی پزشکی
- آموزش نیروی انسانی شاغل در واحدهای تابعه دانشکده‌ای و بیمارستانی از طریق برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و افزایش سواد اطلاعاتی
- تدوین خط‌مشی و سیاست‌های امانت‌یکپارچه منابع، عضویت، برگزاری کارگاه‌ها در حوزه اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه
- ارزشیابی دوره‌ای وب‌سایت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی شامل پورتال و کتابخانه الکترونیک
- خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و تحویل حضوری و یا غیر حضوری از طریق پست الکترونیک، محمول‌های اطلاعاتی (cd,dvd,usb)، اسکن، پرینت، حافظه‌های جانبی
- ارائه مشاوره اطلاعاتی و پاسخ به سوالات پژوهشگران در زمینه‌های علمی درخواستی (حضوری و غیر حضوری)
- ارائه خدمات مرجع مجازی و پاسخگویی از راه دور به شکل تلفنی و غیر حضوری
- آموزش و راهنمایی استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی و پورتال کتابخانه مرکزی
- تولید محتوا در قالب‌های مختلف و به زبان‌های مختلف

سایر فعالیت‌های حوزه اطلاع رسانی

- ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه‌های اقماری (دانشکده‌ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت
- تهیه محتواهای آموزشی تخصصی و سلامت عمومی و انتشار به صورت چاپی و الکترونیک
- تهیه و طراحی و چاپ و توزیع پوستر، بنر، بروشور و اسلاید مرتبط با فعالیت‌ها و اهداف دانشگاه و کتابخانه
- همکاری با واحد برگزاری کارگاه‌ها در برگزاری وبینارهای کتابخانه‌ای



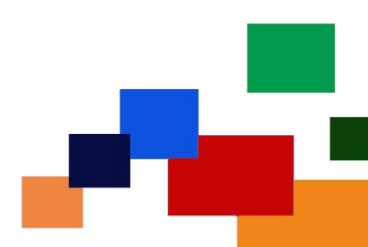


- خدمات اطلاع رسانی و پاسخگویی در گروه های کاری و کاربران از طریق شبکه های اجتماعی شامل (مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، کتابخانه های دانشگاه، گروه اطلاع رسانی)
- ارتباط با کاربران از طریق شبکه های اجتماعی (آپارات، صفحه اینستاگرام، پست الکترونیک)
- خدمات تحویل مدرک شامل: خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و از طریق محمول های مختلف ارتباطی
- اشاعه گزینشی اطلاعات شامل: نیازسنجی و آماده سازی محتوای مورد نیاز، انتخاب و گزینش مطالب مرتبط، ارسال منابع اطلاعات از طریق محمول های مختلف ارتباطی مانند پست الکترونیک

آمار و گزارش های زیر براساس گزارش پرسنل گروه اطلاع رسانی

جدول ۱: فعالیت های تالار کتاب، نشریات و پایان نامه ها

تعداد	نوع فعالیت
۴۶۰۰	مراجعه بخش مرجع
۵۸۶۸	امانت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
۶۵۰۰	بازگشت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
۲۵۰۰	تمدید منابع
۱۲۰۰	تسویه حساب
۸۰۰۰	فایل و قفسه خوانی کتاب
۸۰۰	فعال سازی عضویت / ثبت نام
۱۲	عضو مهمان (غیر وابسته به دانشگاه)
۸۰۰	فایل فرمت چاپی پایان نامه ها
روتین	آموزش پورتال کتابخانه مرکزی شامل: راهنمای جستجوی منابع ، ارسال درخواست عضویت ، ثبت نام ، تمدید، فعال سازی RFID کارت دانشجویی / پرسنلی امانت خودکار
روتین	ارائه خدمات مرجع غیر حضوری و از طریق تلفن
۳۰۰۰	خدمات تحویل مدرک
بررسی و انتخاب از بین عناوین کاتالوگ های چاپی و الکترونیک و عناوین نیازسنجی شده از دانشجویان و اعضای هیأت علمی	فرآیند نیازسنجی و انتخاب منابع چاپی جهت خرید (انتخاب و خرید کتب تخصصی فارسی و لاتین و فرهنگی فارسی و لاتین)



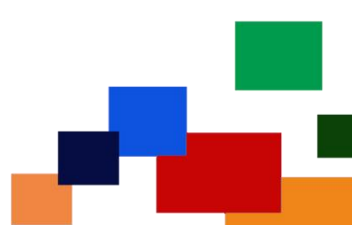


جدول ۲: کارگاه های برگزار شده در محل کتابخانه مرکزی

تعداد	مسئول برگزار کننده کارگاه در طبقه چهارم
۳۶	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی (تخصصی و ضمن خدمت تخصصی)
۷۶	همکاری در برگزاری کارگاه سایر معاونت ها

جدول ۳: آمار میزان مراجعه جهت دریافت خدمات الکترونیک در تمامی بخش ها

تعداد	خدمات الکترونیک
۱۸۰	درخواست مشاوره اطلاعاتی غیر حضوری
به طور متوسط هر ماه ۲۰۰ درخواست	خدمات مشاوره اطلاعاتی حضوری
۸۰ درخواست	درخواست منابع اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق پست الکترونیک
به طور متوسط ۱۵ درخواست در روز	جستجوی منابع الکترونیک (پایگاه های اطلاعاتی) حضوری و غیر حضوری
۴۰	تولید محتوای الکترونیک
۶۰۰۰ پرسش	پاسخگویی به سوالات کاربران (پرسش از کتابدار)
بیش از ۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران
۴۰	اشاعه گزینشی اطلاعات SDI
کتابخانه مرکزی و ۲۳ کتابخانه واحد تابعه	بروزرسانی وب سایت های کتابخانه مرکزی و توابع بر اساس چک لیست های وزارت متبوع
حدود ۴۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران
متفاوت و وابسته به درخواست کاربران	خدمات تحویل مدرک (بازبایی نهایی مقاله / کتاب الکترونیک / ویدیو... ارسال برای کاربران)
روتین	پاسخگویی غیر حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
به طور متوسط ۱۰۰ نفر در روز	پاسخگویی حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)





خلاصه اقدامات انجام شده:

- تهیه محتوای آموزشی تخصصی LibGuide در قالب های مختلف به دوزبان انگلیسی و فارسی (مالتی مدیا، پوستر و بروشور و....)
- تهیه راهنماهای موضوعی مربوط به رشته های تحصیلی Subject Guides و بارگزاری در وبسایت کتابخانه جستجو، فراهم آوری و دسترسی بیشتر به منابع آموزشی باز (OER) و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
- برگزاری مجموعه کارگاه های آموزشی تخصصی (۱۱۲ کارگاه)
- انجام پروژه گسترش فضای تالار کتاب با تخریب اتاق نشریات و تغییر در چیدمان منابع و معماری فضا
- وجین و انتقال حدود ۳۰۰۰ عنوان کتاب لاتین به مخزن کتابخانه جهت گسترش مجموعه
- جابه جایی منابع و اموال مخزن کتابخانه و تعیین و تکلیف اموال (مازاد- اسقاطی- تعمیری)
- انتقال و سازماندهی بخش کتب نفیس و اسناد به تالار کتاب جهت بازدید بهینه و استفاده حداکثری
- انتقال آرشیو نشریات چاپی لاتین و فارسی به مخزن کتابخانه
- برگزاری غرفه های تخصصی کتابخانه مرکزی جهت معرفی خدمات کتابخانه
- برگزاری کلاس تخصصی " زبان انگلیسی " ویژه کتابداران
- طراحی و به روزرسانی صفحه انگلیسی وب سایت کتابخانه
- ایجاد و توسعه صفحه کتابخانه فرهنگی شامل معرفی کتاب و کتاب صوتی و ... در کتابخانه الکترونیک

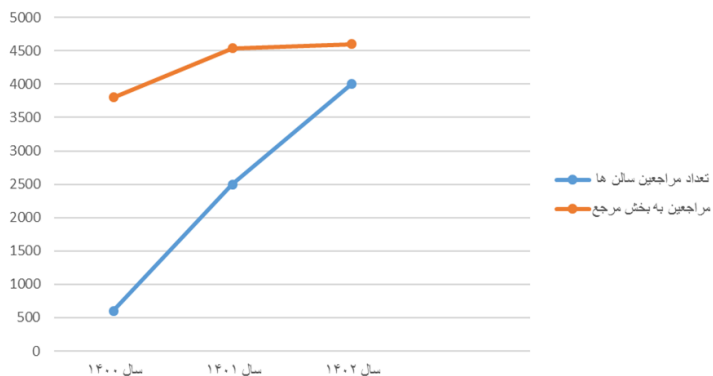
برنامه های آینده:

- تهیه محتوا و بسته آموزشی منابع و نرم افزارهای کاربردی هوش مصنوعی در حوزه علوم پزشکی و سلامت و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
- بروزرسانی و احیای سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی دانشگاه Eprints
- برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی حضوری و مجازی جهت توانمندسازی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان
- ارتقا و بروز رسانی سیستم های RFID و دستگاه های امانت خودکار
- ارتقا و بروز رسانی سیستم های کتابخانه به ویژه سالن دیجیتال و کارگاهی
- تکمیل و توسعه محتوای آموزشی تخصصی LibGuide در قالب های مختلف به دوزبان انگلیسی و فارسی (مالتی مدیا، پوستر و بروشور و)
- تکمیل و توسعه راهنماهای موضوعی مربوط به رشته های تحصیلی Subject Guides و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
- تکمیل و توسعه جستجو، فراهم آوری و دسترسی بیشتر به منابع آموزشی باز (OER) و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
- احیا و بروزرسانی پورتال کتابخانه مرکزی

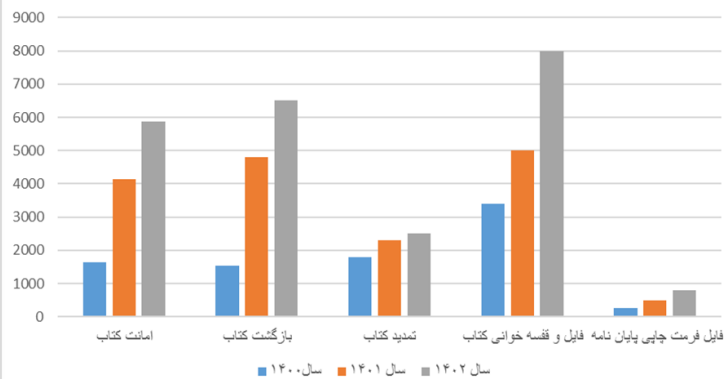




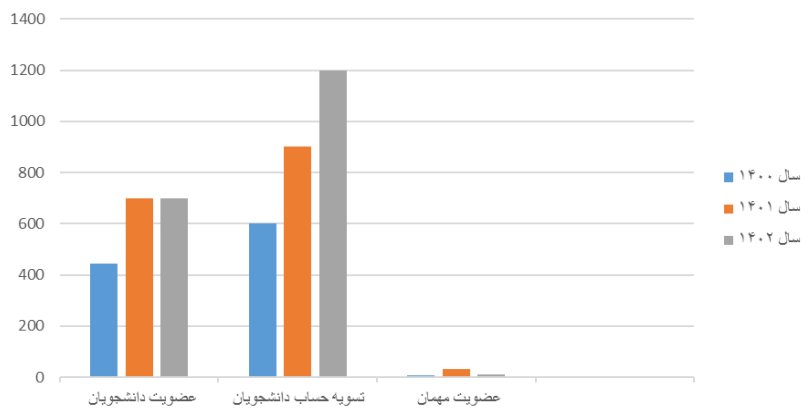
تعداد مراجعین به سالن های مطالعه در هر ماه



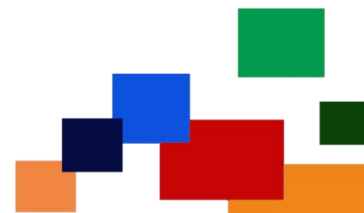
فعالیت های تالار کتاب و پایان نامه ها



میزان عضویت و تسویه حساب دانشجویان



ردیف	درخواست عضویت پذیرفته شده از سوی فارغ التحصیلان و تحصیلات تکمیلی جهت استفاده از سالن
۱	تعداد درخواست (نفر)
۲	مقتضیان عضویت از دانشگاههای علوم پزشکی کشور و خارج از کشور
۳	دانشگاه علوم پزشکی ایران
۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۵	دانشگاه علوم پزشکی تهران
۶	دانشگاه علوم پزشکی اراک
۷	دانشگاه علوم پزشکی شلمند
۸	دانشگاه علوم پزشکی زنجان
۹	دانشگاه علوم پزشکی آزاد
۱۰	دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله





مستندات خدمات تحویل مدرک

تحویل مدرک

مقاله‌ی شوان سن | Fwd | Inbox X

farinaz nasirinezhad | Wed, Apr 17, 2024 at 1:33 PM | Subject: مقاله‌ی شوان سن

somayeh tamjid <s.tamjid@gmail.com> | Wed, Apr 17, 3:10 PM (4 days ago)

با سلام و احترام
مذکرات درخواستی شما در فایل های پیوست فایل دریافت است. گنجی است تو مورد از مقالات صرفا به زبان چینی بود که امکان دسترسی به متن کامل زبان چینی تایید روی چکیده انگلیسی از قبل وارد ارسال شد. مقاله 1 به نظر جدید است اما بعد از ارسال می شود.
ارادت
تمجید

Somayeh Tamjid
Specialist in Library and Information Science
ILAN University of Medical Science, Central Library
021-86705501

6 Attachments - Scanned by Gmail

- 4. Functional rep...
- 2.The Comparativ...
- 7.Biodegradable ...
- 5. Schwann Cell...
- 8.Temporary Indu...
- مقاله‌های علمی.docx

Reply Forward

استفاده از پایگاه های اطلاعاتی

somayeh tamjid <s.tamjid@gmail.com> | Sat, Apr 20, 2:31 PM (2 days ago)

to mostafahosseinebadi.mn

b.daneshlink.ir

با سلام و احترام
دسترسی شما به پایگاه های اطلاعاتی برقرار شده است. لطفا هنگام استفاده به صحیح بودن آدرس در کنار آدرس بار دقت نمایید.
نام کاربری شما همین ایمیل می باشد.
برای اطلاعات بیشتر می توانید با شماره 86705501 دکتر تمجید تماس حاصل نمایید.
موفق باشید

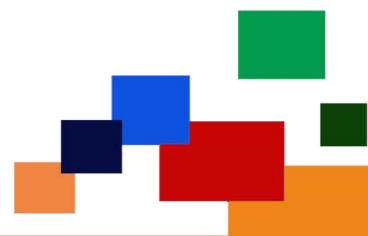
استفاده از پایگاه های اطلاعاتی

somayeh tamjid <s.tamjid@gmail.com> | Sat, Apr 20, 2:32 PM (2 days ago)

to fdehghanian1991

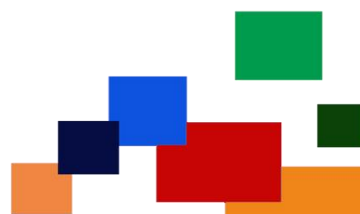
b.daneshlink.ir

با سلام و احترام
دسترسی شما به پایگاه های اطلاعاتی برقرار شده است. لطفا هنگام استفاده به صحیح بودن آدرس در کنار آدرس بار دقت نمایید.
نام کاربری شما همین ایمیل می باشد.
برای اطلاعات بیشتر می توانید با شماره 86705501 دکتر تمجید تماس حاصل نمایید.
موفق باشید





مستندات خدمات SDI





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

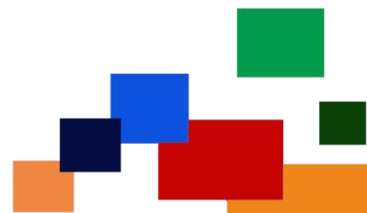
**مدیریت
اطلاع رسانی
پزشکی و
منابع علمی
با همکاری
گروه کتابداری
و اطلاع رسانی
پزشکی
برگزار می کند.**

آشنایی با شاخص های علم سنجی و انتخاب ژورنال مناسب جهت چاپ مقاله		
خانم زهرا رستمی	۱۴۰۲/۰۸/۰۳	ساعت ۹ الی ۱۲
روش های انتخاب مجلات برای ارسال مقاله و آشنایی با مجلات نامعتبر و جعلی و روش های شناسایی آنها		
خانم نسرين موسى رضایی	۱۴۰۲/۰۸/۰۹	ساعت ۹ الی ۱۲
آشنایی با مجلات دسترسی رایگان		
آقای میلاد روشنی	۱۴۰۲/۰۸/۱۰	ساعت ۹ الی ۱۲
آموزش Endnote		
آقای عباس هراتی	۱۴۰۲/۰۸/۱۶	ساعت ۹ الی ۱۲
بهبود سازی مدیریت دانش کتابداران		
دکتر لاله فروتن راد	۱۴۰۲/۰۸/۲۷	ساعت ۹ الی ۱۲
جستجوی پیشرفته در pubmed		
خانم نسرين موسى رضایی	۱۴۰۲/۰۸/۳۰	ساعت ۹ الی ۱۲
تنظیم فرمت پایان نامه نویسی در word		
خانم زهرا رستمی	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	ساعت ۹ الی ۱۲
آموزش پرزی		
آقای عباس هراتی	۱۴۰۲/۰۹/۰۸	ساعت ۹ الی ۱۲
پروپوزال نویسی برای کتابداران		
دکتر لاله فروتن راد	۱۴۰۲/۰۹/۱۸	ساعت ۹ الی ۱۲
پروپوزال نویسی ویژه مقطع دکتری		
خانم فاطمه ترابی	۱۴۰۲/۰۹/۲۰	ساعت ۹ الی ۱۲
روش های انتخاب موضوع و Hot Topics		
آقای میلاد روشنی	۱۴۰۲/۰۹/۲۲	ساعت ۹ الی ۱۲
آشنایی با روش های جستجوی پیشرفته در مطالعات مرور نظام مند		
خانم رویا وصال	۱۴۰۲/۰۹/۲۹	ساعت ۹ الی ۱۲
جستجوی پیشرفته در scopus		
خانم نسرين موسى رضایی	۱۴۰۲/۱۰/۰۵	ساعت ۹ الی ۱۲

شماره تماس: ۸۸۶۲۲۶۹۴

ایمیل: clibworkshops@gmail.com

کارگاه های حضوری در طبقه چهارم کتابخانه مرکزی برگزار می شود





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

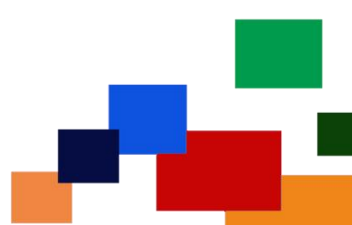
**مدیریت
اطلاع رسانی
پزشکی و
منابع علمی
با همکاری
گروه کتابداری
و اطلاع رسانی
پزشکی
برگزار می کند.**

جستجوی پیشرفته در Cochrain		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۰/۱۳	خانم سمیه رضوی
خدمات مرجع و اهمیت آن		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۰/۲۰	دکتر لاله فروتن راد خانم نجمه دهقان
مبانی مطالعات سیستماتیک رویو		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۰/۲۳	دکتر محبوبه کمالی
آموزش استفاده از Web of Science		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۰/۲۷	خانم سمیه رضوی
داده کلوی در کتابخانه ها		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۳	دکتر لاله فروتن راد خانم سمیه رضوی
نمایه سازی از تئوری تا عمل		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۱۰	خانم لیلا بهادری
معرفی و سایت Canva		
ساعت ۱۳ الی ۱۵	۱۴۰۲/۱۱/۱۰	خانم مرضیه مهدیزاده
مفهوم ابعاد بازاریابی در کتابخانه ها		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۱۱	خانم شیرین عباسی
اخلاق در پژوهش و بدرفتاری علمی		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۱۷	خانم شیوا مالگرد
سواد اطلاعاتی		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۱۸	خانم شیرین عباسی
علم سنجی		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	خانم الهه زنگیسه
یافتن Hot Topics و مجلات مناسب برای مقالات		
ساعت ۹ الی ۱۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۸	دکتر محبوبه کمالی

شماره تماس: ۸۸۶۲۲۶۹۴

ایمیل: clibworkshops@gmail.com

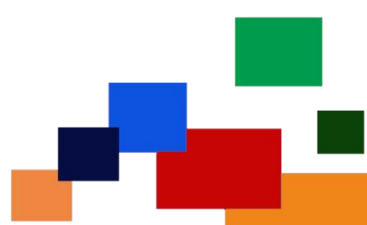
کارگاه های حضوری در طبقه چهارم کتابخانه مرکزی برگزار می شود





گزارش عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات سال ۱۴۰۲ تا پایان اسفند

- تهیه و سفارش منابع مورد نیاز (فارسی و انگلیسی) شامل کتب، نشریات و پایگاه های اطلاعاتی
- ساماندهی منابع اهدایی شامل دریافت، بررسی ، انتخاب و سازماندهی
- دریافت و سازماندهی مجلات
- سازماندهی کتب شامل ثبت، فهرست نویسی و بارگذاری الکترونیکی
- به روزرسانی پایگاه اطلاعاتی پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی ایران شامل:
 - * ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه
 - * آپلود فایل های الکترونیک پایان نامه
 - * نمایه سازی پایان نامه ها
- روزآمد سازی دو بانک مستند موضوعی مختص کتابخانه مرکزی دانشگاه ایران (AUFS, AUFK) بر اساس (MESH) و اصطلاحنامه پزشکی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا
- تسویه حساب دانشجویان و دریافت پایان نامه
- اصلاح فایل الکترونیک پایان نامه های دارای اشکالات اسکن و اشکالات نمایش
- تامین بودجه خرید کتب جهت واحدهای تابعه (۵۰۰ میلیون تومان) و انجام پروسه خرید کتاب واحدها شامل جمع آوری لیست های کتب مورد نیاز ، برآورد بودجه ، درخواست بودجه ، جمع آوری پیش فاکتور و بررسی ، جمع آوری فاکتور رسمی ، هماهنگی های خرید با کارپرداز و ...
- ایجاد دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی برای کاربران دانشگاه (هیات علمی ، دانشجویان و کارمندان)





تسویه حساب و ورود اطلاعات پایان نامه ها

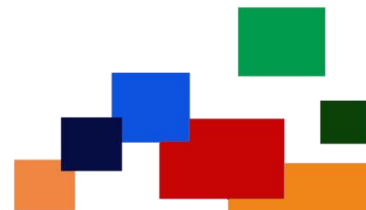
عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲
تسویه حساب همراه با دریافت پایان نامه	۱۰۹۳	۹۲۱	۸۹۳
تسویه حساب بدون پایان نامه	۶۴۵	۴۷۲	۷۶۵
ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها	۱۱۵۴	۵۷۴	۸۱۰

خرید کتاب (پزشکی و فرهنگی)

عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲
پزشکی لاتین	۰	۱۳۰ نسخه- ۱۲۴ عنوان	۰
پزشکی فارسی	۰	۵۵۸ نسخه- ۲۷۲ عنوان	۴۷۰ نسخه- ۲۴۵ عنوان
فرهنگی لاتین	۰	۶۵ نسخه- ۶۴ عنوان	۰
فرهنگی فارسی	۰	۵۰ نسخه- ۵۰ عنوان	۰

سازماندهی منابع (فهرست نویسی و نمایه سازی)

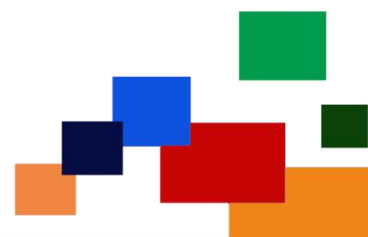
عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲
آماده سازی و فهرست نویسی کتب فارسی	۴۶۹	۸۱۴	۵۰۰
آماده سازی و فهرست نویسی کتب لاتین	۵۴	۸۴	۳۶۵
نمایه سازی پایان نامه ها	۱۸۸۲	۲۵۹۳	۱۰۷۷
چک، کنترل و آماده سازی فایل های الکترونیک پایان نامه های جدید	۷۶۰۰ فایل	۱۶۶۸۱ فایل	۷۱۳۷ فایل
پایان نامه های الکترونیکی بارگزاری شده در پورتال کتابخانه	۱۰۸۱ پایان نامه	۲۰۸۱ پایان نامه	۱۱۰۰ پایان نامه
بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه در پورتال کتابخانه (با اولویت زمانی)	۶۴۸۶ فایل	۱۲۴۸۶ فایل	۶۶۰۰ فایل
به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufs)	۲۳۵ مورد	۳۰۰ مورد	۳۰۰ مورد
به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufk)	۳۷۹ مورد	۴۵۷ مورد	۴۱۳ مورد
بارگزاری کتب فارسی و لاتین	۶۳۵ مورد	۹۸۰ مورد	۱۰۳۳ مورد
اصلاح و بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه های دارای اشکال در پورتال کتابخانه	۰	۰	۱۰۰۰ فایل (۳۲۰ عنوان)





برنامه های آینده:

- ۱- حذف فیزیک پایان نامه ها
- ۲- اجرای شیوه نامه جدید آرشیو و خدمات الکترونیک پایان نامه ها
- ۳- راه اندازی سامانه فروش منابع الکترونیک (پایان نامه های الکترونیک)
- ۴- راه اندازی فهرستگان پایان نامه ها
- ۵- پروژه دیجیتال سازی مجلات مخزن





گزارش عملکرد گروه علم سنجی و پایش فروردین تا پایان اسفند ماه

۱۴۰۲

مقدمه:

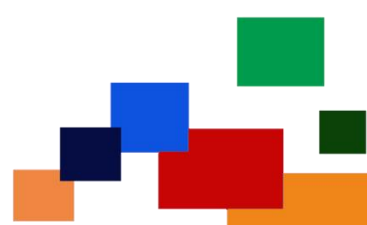
گروه علم سنجی و پایش با هدف اندازه گیری و تحلیل علم؛ است که به سنجش تولیدات علمی پژوهشگران و سازمان ها در قالب متغیرهای کمی می پردازد. در حال حاضر، تیم جدید گروه علم سنجی با ۹ نیروی متخصص، فعالیت خود را با برنامه ریزی و تقسیم وظایف و نیز با دقت و سرعت مناسب آماده خدمت رسانی به اعضای هیات علمی از راه دور و نزدیک می باشد.

زیر مجموعه های گروه علم سنجی و پایش:

- علم سنجی
- انتشارات و کتب
- نشریات

عملکرد بخش علم سنجی:

- ❖ چک کردن مرتبه علمی، مقطع و رشته تحصیلی اعضای هیات علمی سامانه علم سنجی با لیست کارگزینی دانشگاه
- ❖ صحت سنجی لینک شناسه های آکادمیک اعضای هیات علمی سامانه علم سنجی با اطلاعات شخصی عضو هیات علمی
- ❖ چک کردن اطلاعات عمومی اعضای هیات علمی (شامل نام و نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی به زبان انگلیسی، آدرس ایمیل شخصی و آکادمیک و شماره تماس) در سامانه علم سنجی
- ❖ تعیین وضعیت اشتغال اعضای هیات علمی جدید و افزودن به سامانه علم سنجی
- ❖ تعیین وضعیت اشتغال اعضای هیات علمی که در لیست کارگزینی نامشان نبوده است و درخواست حذف اسامی آن ها از سامانه علم سنجی
- ❖ تماس با اعضای هیات علمی مطابق اطلاعات موجود در سامانه علم سنجی جهت تکمیل اطلاعات در پروفایل ها، عکس پرسنلی، ایمیل و غیره و پاسخ به ایمیل های بازخورد
- ❖ ارسال ایمیل جهت صحت سنجی آدرس ایمیل های آکادمیک و شخصی اعضای هیات علمی



گزارش عملکرد سامانه علم سنجی دانشگاه ها:

بازه پایش	اعضای شاغل	لینک شده به Scopus	لینک شده به Google Scholar	لینک شده به WoS به ISI	لینک شده به ResearchGate	لینک شده به ORCID	لینک شده به CV
سه ماهه سوم	۱۰۹۴	۱۰۵۰	۱۰۲۴	۸۷۳	۸۶۰	۱۰۴۷	۸۲۹
سه ماهه چهارم	۱۰۹۵	۱۰۵۲	۱۰۲۸	۸۷۸	۸۶۳	۱۰۴۹	۸۳۳

گزارش عملکرد تعداد مقالات و تعداد استنادات در پایگاه اسکوپوس و پابمد

ردیف	نام پایگاه	سال	تعداد مقالات	تعداد استنادات
۱	Scopus	۲۰۲۴	338	43
۲	pubmed	۲۰۲۴	352	-

عملکرد بخش انتشارات و کتب:

شورای انتشارات: در نیمه دوم سال ۱۴۰۲ تعداد ۳ جلسه حضوری توسط شورای انتشارات تشکیل شد و در مجموع، ۱۰۸ عنوان کتاب که ۹۵ کتاب برای امتیاز و ۱۳ کتاب به جهت چاپ و لوگو مورد بررسی قرار گرفت.

سامانه مداد: با توجه به اینکه سامانه مداد از سال ۱۴۰۱ از طرف وزارتخانه قطع می باشد ولی در حدود ۳۰ عنوان کتاب

جدید که مولفین آن جزو اعضای هیات علمی دانشگاه بوده‌اند و یا لوگوی دانشگاه علوم پزشکی ایران را داشته‌اند، بصورت دستی ثبت شدند.



بخش نشریات: از ۱۸ عنوان نشریه علمی دانشگاه (۱۰ نشریه به زبان انگلیسی و ۸ نشریه به زبان فارسی همراه با چکیده

انگلیسی)، مجموعاً ۱۲ شماره و ۱۸۱ مقاله در نیمسال دوم سال ۱۴۰۲ منتشر شد. از بین این عناوین ۱۲ نشریه دارای رتبه علمی- پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور هستند. مجموع نشریات نمایه شده در پایگاه های بین المللی ISI، PubMed و Scopus - نشریه می باشد.

قالب وبسایت نشریات توسط گروه علم سنجی به طور کلی تغییر کرده است و به روز رسانی شد. در حال حاضر دارای دو صفحه فارسی و انگلیسی قابل دسترس است.

English Journals



Function and Disability Journal



Annals of Bariatric Surgery



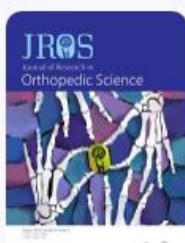
Medical Journal of Islamic Republic of Iran



Journal of Client-Centered Nursing Care



Iranian Journal of pharmacology and Therapeutics



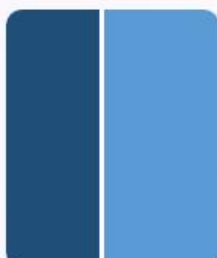
Journal of Research in Orthopedic Science



International Journal of Children and Adolescents



International Journal of Hospital Research



Journal of Medical Physiology





عملکرد گروه علم سنجی در موارد مختلف:

گرفت های بررسی شده در سال ۱۴۰۲ توسط گروه علم سنجی و پایش به تعداد ۳۸ مورد می باشد.

گروه علم سنجی و پایش مسئولیت بررسی مقالات در سامانه تشویق مقالات را به عهده دارد که در سامانه تشویق مقالات، کارشناسان گروه علم سنجی با نقش های مهندس وبسایت، کاربر و کارشناس ایفای نقش می کنند. با توجه به اینکه سامانه در ابتدا مشکلات و چالش های مختلفی داشت با تلاش و مکاتبات پی در پی با پشتیبانی سامانه، چالش ها و مشکلات را مرتفع گردید.

گروه علم سنجی در سال ۱۴۰۲ در انتخاب پژوهشگر برتر هفته پژوهش و نیز دانشمند برتر بیست و هفتمین جشنواره علوم پزشکی رازی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همکاری داشته است.

- اصلاحیه آیین نامه ی انتشارات با کمک اعضای شورای انتشارات و نهایی سازی آن توسط کارشناسان انتشارات انجام شده است.
- طی جلسات مدام توسط گروه علم سنجی و همکاری معاونت تحقیقات فناوری، آیین نامه ها تشویق مقالات اصلاح شد.
- گروه علم سنجی و پایش، به منظور به روزرسانی به موقع سامانه علم سنجی اعضای هیأت علمی و همچنین به جهت پایش های سه ماهه و کسب امتیاز بالاتر، با همکاری سرپرست اداره کارگزینی اعضای هیأت علمی، جلساتی را برگزار شد تا مشکلات و عدم تطابق دو فایل مورد نظر در پایش های وزارتخانه مرتفع گردد.
- سه وبسایت وابسته به این گروه (علم سنجی، انتشارات و نشریات) با تلاش های کارشناسان مربوطه متناسب با برنامه عملیاتی و چک لیست های وزارتخانه به روزرسانی گشته و اخبار و اطلاعیه های این گروه از طریق وبسایت ها اطلاع رسانی می گردد.
- ارزیابی تخصصی نشریات دانشگاه علوم پزشکی ایران و ارائه پیشنهادات جهت ارتقاء کیفیت آن ها توسط کارشناسان علم سنجی انجام می شود.
- ارائه مشاوره تخصصی به نشریات دانشگاه علوم پزشکی ایران جهت ارتقاء کیفیت و نمایه سازی در پایگاه های داخلی و خارجی

